


NALOG ZA IZDAVANJE GARANCIJE**POPUNJAVA NALOGODAVAC**

1. Naziv i adresa Nalogodavca: MB: _____	 MB: 08212538
2. Kontakt osoba, telefon, email:	
3. Iznos i valuta: _____	
4. Rok važnosti garancije: _____ Rok važnosti kontragarancije: _____	
5. Vrsta garancije: _____ Garancija za obezbeđenje plaćanja _____ Garancija za dobro izvršenje posla _____ Garancija za povraćaj avansa _____ Garancija za učešće na tenderu _____ Garancija za obezbeđenje plaćanja po kreditu	
6. Pun naziv, adresa, sedište i država Korisnika garancije:	
7. Banka Korisnika garancije (naziv i SWIFT adresa):	
8. Broj računa Korisnika garancije u IBAN formatu:	
9. Kratak opis robe (činidbe, usluge) _____	
10. Broj i datuma ugovora zaključenog sa inopartnerom ili datum pro-fakture, potvrde porudžbine : _____	
11. Predviđeni datum isporuke:	
12. Odloženo plaćanje (broj dana) od dana na (transportnom dokumentu, fakturi...)	
13. Bankarski troškovi i provizije van Srbije: Nalogodavac _____ Korisnik garancije _____	

14. Garancija treba da bude izdata: _____ SWIFT-om _____ na Memorandumu banke _____ na Srpskom _____ na Engleskom
15. Prilozi:
16. Posebne napomene:
17. Pravila / Zakon koji se primenjuje: URDG 758 – Jednoobrazna pravila za garancije na (prvi) poziv

U _____, dana

(Potpis i pečat Nalogodavca)