

OPŠTA PRAVILA KORIŠĆENJA E-BANK SERVISA (elektronskih servisa za obavljanje platnog prometa)

Područje primene

Opšta pravila za korišćenje e-bank usluga primenjuju se u odnosima između Klijenta i Banke, zasnovane na osnovu Ugovora o otvaranju i vođenju računa i Ugovora o korišćenju usluga elektronskog poslovanja i odgovarajuće Pristupnice i prateće dokumentacije.

Opšta pravila uređuju elektronski način obavljanja platnog prometa između Klijenta i Banke, zaštitu i odgovornost za ispravnost elektronskih poruka u elektronskom platnom prometu.

Elektronski platni promet, u smislu ovih Pravila, obavlja se razmenom elektronskih zahteva i naloga kroz informacione sisteme Banke i Klijenta putem **24x7 Servisnog Centra (Asseco) ili HalE-Bank servisa (Halcom)** u skladu sa važećim propisima i pravilima o načinu obavljanja i zaštiti elektronskog platnog prometa.

Elektronski servisi za obavljanje platnog prometa **24x7 Servisnog Centra (Asseco) ili HalE-Bank servisa (Halcom)** u daljem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom **E-BANK servis**.

Ugovaranje usluga

Klijent ugovara obim, tip i nivo usluga i ovlašćenja popunjavanjem, potpisivanjem i overom Pristupnice za svako ovlašćeno lice ponaosob i prilaže propisanu prateću dokumentaciju objavljenu na web stranici Banke. Podnošenjem Banci popunjene, overene i potpisane Pristupnice, smatra se da je Klijent obezbedio minimalnu potrebnu opremu navedenu u Korisničkom uputstvu odabranog servisa.

Banka ima diskreciono pravo da ne prihvati da klijentu pruža usluge elektronskog poslovanja. Ugovoreni nivo i obim usluga se može promeniti putem obrasca Zahtev za izmenu usluga. Banka se obavezuje da Klijentu stavi na raspolaganje:

- Informacije o tipovima usluga E-BANK servisa na web stranici Banke i u prostorijama Banke
- Korisnička uputstva za sve usluga E-BANK servisa na web stranici Banke i u prostorijama Banke
- Odgovarajuće sigurnosna sredstva zaštite u zavisnosti od ugovorenog tipa i obima usluga, kojima se Klijent neopozivo identifikuje u elektronskom platnom prometu.

Banka zadržava pravo da menja Opšta pravila korišćenja E-bank servisa, kao i obim i sadržaj pojedine usluge. Izmene se primenjuju 15 dana nakon objave na web stranici Banke.

Sigurnost

Banka se obavezuje da Klijentu pruža usluge elektronskog platnog prometa, pod uslovom da Klijent na propisan način čuva i koristi uručena sredstva zaštite. Pod sredstvima zaštite podrazumevaju se korisnička imena, lozinke, šifre, smart kartice, sredstva za generisanje elektronskog potpisa, digitalni sertifikati i sl. koji se uručuju Klijentu radi jedinstvene identifikacije i neporecivosti poruke, a u zavisnosti od ugovorenih usluga koje Banka pruža.

Klijent preuzima odgovornost za čuvanje dobijenih sredstva zaštite i njihovu distribuciju licima koja će njima raspolagati (ovlašćeno lice po Pristupnici). Ovlašćeno lice je dužno da sredstva zaštite čuva od oštećenja i neovlašćenog korišćenja. Štetu nastalu

nepridržavanjem ovih odredbi snosi Klijent. U slučaju oštećenja, isteka roka upotrebe ili blokade sredstva zaštite, Klijent je dužan da u pismenom zahtevu od Banke traži promenu istih.

Raspolaganje sredstvima

Klijent ima pravo na korišćenje svih ugovorenih E-BANK usluga kroz ponuđene opcije programa i raspolaze svojim sredstvima pod istim uslovima iz Ugovora o otvaranju i vođenju računa i nivou ovlašćenja iz podnetih Pristupnica.

Ispostavljeni nalozi za plaćanja i prenos sredstava kroz E-BANK servis, izvršavaju se u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Klijent je dužan da putem E_BANK Servisa prati ishod finansijske transakcije do konačne realizacije.

Banka se obavezuje da izvrši sve pravilno formirane naloge saglasno zakonskim odredbama i važećim rokovima predaje i obrade naloga.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju neizvršenja naloga nastalog zbog greške Klijenta.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju kada Klijent ne može da koristi E-Bank usluge zbog smetnji u telekomunikacionim kanalima, kao i zbog drugih okolnosti koje su van kontrole Banke.

Obaveštenja i reklamacije

Banka o promenama na računu obaveštava Klijenta putem izvoda. Izvod sadrži podatke o obavljenom plaćanju i služi kao dokaz o realizaciji naloga. Klijent je obavezan da vodi sopstvenu evidenciju o promenama po računu. Klijent može reklamirati plaćanja o kojima je obavešten u roku od 3 dana nakon formiranja izvoda.

Naknada

Za korišćenje E-bank servisa Klijent se zadužuje za naknadu koja se naplaćuje sa njegovog računa a po važećem Tarifniku Banke. Naknada se obračunava po definisanim obračunskim periodima. Ako na računu Klijenta, u dužem vremenskom periodu (30 dana) nema dovoljno sredstava za naplatu naknada, Banka ima pravo da ispostavi nalog za naplatu sa računa korisnika i inicira postupak prinudne naplate po osnovu dobijenog ugovornog ovlašćenja od Klijenta.

Otkazivanje usluga

Korisnik može da otkáže E-Bank usluge popunjavanjem i predajom Zahteva za otkaz E-BANK usluga. Banka će izvršiti zahtev za otkaz posle provere da li su svi nalozi i obaveze izvršene. Banka deaktivira usluge Klijentu. Klijent može da zatraži privremenu ili delimično otkazivanje E-BANK usluga predajom Zahteva.

U izuzetnim situacijama kada Klijent posumnja da može doći do zloupotrebe ovlašćenja, može poslati zahtev o hitnoj blokadi usluga putem fax-a, u radno vreme elektronskog bankarstva (08:00 do 16:00) stim da se obaveže da narednog radnog dana pošalje popunjen, overen i potpisan Zahtev za otkaz usluga ili ovlašćenja. Banka ne preuzima odgovornost za štetu koja bi mogla da nastala do trenutka realizacije tražene blokade usluga. Banka je ovlašćena, da u slučaju da Klijent ne poštuje odredbe ovih Pravila, otkáže ovlašćenje za korišćenje elektronskog sertifikata.

Klijent potvrđuje da mu je uručen primerak Opštih pravila korišćenja E-servisa, kao i da je u potpunosti saglasan sa njihovom sadržinom.

Mesto _____

Klijent

Datum _____

Banka