

ZAHTEV ZA IZDAVANJE KREDITNE KARTICE ZA FIZIČKA LICA

VISA CLASSIC KREDITNA

DINACARD KREDITNA

Broj dinarskog tekućeg racuna | 3 | 3 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |

Podaci o korisniku kartice

Ime, ime roditelja, prezime: _____

Ulica i broj: _____

Mesto i poštanski broj: _____

Datum rođenja: | | . | | . | | | | | Mesto rođenja: _____

JMBG: | | | | | | | | | | | | | | | Broj lične karte / pasoša: _____

Lična karta / pasoš izdat od: _____ Datum izdavanja: | | . | | . | | | | |

Kućni broj telefona: _____ Mobilni telefon: _____

E-mail adresa: _____

Potvrda o zaposlenju i visini primanja (popunjava poslodavac)

Potvrđujemo da je

 ime i prezime podnosioca zahteva

 adresa podnosioca zahteva

 | | | | | | | | | | | | | | | _____
 JMBG: broj lične karte/izdata od – SUP

 zaposlen/a u _____
 naziv poslodavca

 na određeno / neodređeno vreme počev od _____ godine
 precrtati netačno datum početka radnog odnosa kod sadašnjeg poslodavca

 na radnom mestu _____
 radno mesto podnosioca zahteva

 U momentu izdavanja ove potvrde, zaposleni je ostvario ukupan radni staž u trajanju od _____
 godina / mesec / dana

 Prosečna mesečna zarada zaposlenog u predhodna 3 meseca iznosi _____ dinara
 navedeni iznos

 u bruto iznosu, odnosno _____ dinara u neto iznosu.
 navedeni iznos

 Na zaradu imenovanog obustavlja se mesečno iznos od _____ dinara
 navedeni iznos

 na ime _____ . Obustava traje do | | . | | . | | | | |
 navesti razlog obustave

 Zarada zaposlenog se uplaćuje na tekući račun _____ u
 navesti broj tekućeg računa

 navesti Banku u kojoj zaposleni ima tekući račun

Podaci o preduzeću

Naziv preduzeća _____

Sedište/adresa _____

Broj računa _____ Matični broj preduzeća _____

Telefon preduzeća _____ PIB _____

Ova potvrda izdaje se od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

U _____

Dana | | . | | . | | | | | M.P. _____

(ime i prezime, funkcija i potpis osobe koja izdaje potvrdu)

