
(Pun naziv preduzeća)

(Matični broj - PIB)

(Mesto, ulica i broj)

(Broj telefona)

(br.delov.protokola sl.)

Na osnovu odobrenog kredita od strane RAZVOJNE BANKE VOJVODINE a.d. Novi Sad, **radi obezbeđenja vraćanja duga** za _____ stavlja se
(ime i prezime korisnika kredita)

ADMINISTRATIVNA ZABRANA

u korist RAZVOJNE BANKE VOJVODINE A.D. Novi Sad

Na primanja **dužnika / žiranta** _____ na ukupno zaduženje po kreditu (glavnica + kamata) u iznosu od _____ EUR, odobrenog na rok od _____ meseci sa mesečnom ratom od _____ EUR, koja dospeva na naplatu _____, u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu EUR NBS na dan uplate.

Obustavljene rate uredno ćemo dostavljati RAZVOJNOJ BANCI VOJVODINE a.d. Novi Sad na račun Banke : **335-40-35 , poziv na broj**

00-400- _____
(partija)

PREDUZEĆE SE OBAVEZUJE

- ◆ da će postupati po obaveštenju banke o novoj visini mesečne rate, koju će uredno obustavljati u korist Banke,
- ◆ da će uredno obustavljati mesečne rate i u slučajevima kada je korisnik kredita privremeno odsutan sa rada,
- ◆ ukoliko po obaveštenju o izmeni administrativne zabrane visina mesečne rate prelazi 30% ličnih primanja, za nastalu razliku uputiti dužnika u Banku radi regulisanja načina dalje otplate kredita,
- ◆ da će u slučaju prestanka radnog odnosa uputiti administrativnu zabranu novom preduzeću korisnika kredita u roku od 8 dana po prestanku radnog odnosa i o tome obavestiti Banku,
- ◆ da će u slučaju prestanka radnog odnosa, ukoliko preduzeće nema saznanja da je korisnik kredita ponovo zasnovao radni odnos, o tome izvestiti Banku i vratiti joj zabranu u roku od 8 dana po prestanku radnog odnosa i
- ◆ da će prilikom obustave poslednje rate obavezno zatražiti spravnjenje stanja po kreditnoj partiji radi eventualne nastale razlike u kamati.

U _____ dana _____ god.

Potpis dužnika/žiranta:

Šef računovodstva:

M.P.

Direktor: