

\_\_\_\_\_  
(Pun naziv preduzeća)

\_\_\_\_\_  
(Matični broj - PIB)

\_\_\_\_\_  
(Mesto, ulica i broj)

\_\_\_\_\_  
(Broj telefona)

\_\_\_\_\_  
(br.delov.protokola sl.)

Na osnovu odobrenog kredita od strane RAZVOJNE BANKE VOJVODINE a.d. Novi Sad, **radi obezbeđenja vraćanja duga** za \_\_\_\_\_ stavlja se  
(ime i prezime korisnika kredita)

### ADMINISTRATIVNA ZABRANA

u korist RAZVOJNE BANKE VOJVODINE A.D. Novi Sad

Na primanja **dužnika / žiranta** \_\_\_\_\_ na ukupno zaduženje po kreditu (glavnica + kamata) u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD, odobrenog na rok od \_\_\_\_\_ meseci sa mesečnom ratom od \_\_\_\_\_ RSD, koja dospeva na naplatu \_\_\_\_\_

Obustavljene rate uredno ćemo dostavljati RAZVOJNOJ BANCI a.d. Novi Sad na račun Banke : **335-40-35** , **poziv na broj**

**00-400-** \_\_\_\_\_  
(partija)

### PREDUZEĆE SE OBAVEZUJE

- ◆ da će postupati po obaveštenju banke o novoj visini mesečne rate, koju će uredno obustavljati u korist Banke,
- ◆ da će uredno obustavljati mesečne rate i u slučajevima kada je korisnik kredita privremeno odsutan sa rada,
- ◆ ukoliko po obaveštenju o izmeni administrativne zabrane visina mesečne rate prelazi **30%** ličnih primanja, za nastalu razliku uputiti dužnika u Banku radi regulisanja načina dalje otplate kredita,
- ◆ da će u slučaju prestanka radnog odnosa uputiti administrativnu zabranu novom preduzeću korisnika kredita u roku od 8 dana po prestanku radnog odnosa i o tome obavestiti Banku,
- ◆ da će u slučaju prestanka radnog odnosa, ukoliko preduzeće nema saznanja da je korisnik kredita ponovo zasnovao radni odnos, o tome izvestiti Banku i vratiti joj zabranu u roku od 8 dana po prestanku radnog odnosa i
- ◆ da će prilikom obustave poslednje rate obavezno zatražiti spravnjenje stanja po kreditnoj partiji radi eventualne nastale razlike u kamati.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

\_\_\_\_\_  
Potpis dužnika/žiranta:

\_\_\_\_\_  
Šef računovodstva:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Direktor: