

PRIJAVA NA KONKURS ZA ODOBRAVANJE GARANCIJE GARANCIJSKOG FONDA APV  
SA ZAHTEVOM ZA ODOBRAVANJE DUGOROČNOG PLASMANA

1.1. IDENTIFIKACIONI PODACI O PREDUZETNIKU - MBR .....

- 1.1.1. Pun naziv (registrovan kod nadležnog organa): .....
- 1.1.2. Sedište i adresa: .....
- 1.1.3. Telefon i osoba za kontakt sa Bankom: .....
- 1.1.4. Adresa na Internetu: .....
- 1.1.5. Ime i prezime vlasnika .....
- 1.1.6. PIB: .....
- 1.1.7. Godina osnivanja firme: .....
- 1.1.8. Osnovne delatnosti (opis i šifra po klasifikaciji): .....
- 1.1.9. Ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje: .....
- 1.1.10. Broj stalno zaposlenih: .....

1.2. IDENTIFIKACIONI PODACI O VLASNIKU I ČLANOVIMA DOMAĆINSTVA

- 1.2.1. Ime (ime oca) prezime .....
- 1.2.2. JMBG .....
- 1.2.3. Adresa stanovanja i kontakt telefon: .....
- 1.2.4. Stan, kuća (vlastita, iznajmljena, ostalo): .....
- 1.2.5. Zanimanje: .....
- 1.2.6. Radno iskustvo u delatnosti (broj godina): .....
- 1.2.7. Da li je vlasnik zaposlen u radnji: ..... DA / NE
- 1.2.8. Ukoliko nije navesti naziv preduzeća / radnje gde je vlasnik zaposlen: .....
- 1.2.9. Iznos prosečne mesečne neto zarade u poslednja tri meseca : .....
- 1.2.10. Ukupan broj članova užeg domaćinstva (roditelji, supružnik, deca): .....
- 1.2.11. Broj članova užeg domaćinstva u stalnom radnom odnosu: .....
- 1.2.12. Broj izdržanih članova užeg domaćinstva: .....
- 1.2.13. Ukupan iznos prosečnih mesečnih redovnih primanja na nivou domaćinstva: .....
- 1.2.14. Ukupan iznos mesečnih obaveza na nivou domaćinstva po osnovu glavnice i kamate po kratkoročnim i dugoročnim kreditima i lizingu: .....

1.3. PODACI O TRAŽENOM PLASMANU

Zahtev se podnosi za:

1.3.1. Kredit :

1.3.1.1. odobravanje kredita .....

1.3.2. Traženi iznos:

1.3.2.1. Traženi iznos u dinarima: .....

1.3.2.2. Traženi iznos u stranoj valuti: .....

1.3.3. Ročnost:

1.3.3.1. Rok i način vraćanja kredita .....

1.3.4. Namena kredita : KUPOVINA NOVE POLJOPRIVREDNE MEHANIIZACIJE

1.4. PODACI O TRAŽENOJ GARANCIJI

Zahtev se podnosi za:

1.4.1. Garanciju Garancijskog fonda APV za obezbeđenje dugoročnog kredita za nabavku nove poljoprivredne mehanizacije .....

1.4.2. Traženi iznos:

1.4.2.1. Traženi iznos u dinarima: .....

1.4.2.2. Traženi iznos u stranoj valuti: .....

1.5. PREGLED POSLOVNIH BANAKA SA KOJIMA KLIJENT IMA USPOSTAVLJENU SARADNJU

1.5.1. Otvoreni tekući računi kod drugih poslovnih banaka (naziv i sedište Banke, broj tekućeg računa):

1.5.1.1. ....

1.5.1.2. ....

1.5.1.3. ....

1.6. ZADUŽENOST KOD DRUGIH BANAKA, FONDOVA I OSTALIH FINANSIJSKIH INSTITUCIJA

1.6.1. Zaduženost po osnovu kredita i lizinga kod drugih banaka, fondova i finansijskih institucija na dan: .....											godine	
Poverilac	Namena kredita	Valuta	Inicijalno odobreno u valuti	Datum odobranja	Kamatna stopa	Krajnji rok dospeća	Trenutno stanje u valuti	Dinamika otplate sa iznosom rate	Ukupan iznos glavnice u valuti koja dospeva		Instrumenti obezbeđenja (opis)	
									do kraja tekuće godine	u narednoj godini		
KRATKOROČNI KREDITI												
DUGOROČNI KREDITI I LIZING												

1.6.1. Zaduženost po osnovu kredita i lizinga kod drugih banaka, fondova i finansijskih institucija na dan: _____ godine											
Poverilac	Namena kredita	Valuta	Inicijalno odobreno u valuti	Datum odobranja	Kamatna stopa	Krajnji rok dospeća	Trenutno stanje u valuti	Dinamika otplate sa iznosom rate	Ukupan iznos glavnice u valuti koja dospeva		Instrumenti obezbeđenja (opis)
									do kraja tekuće godine	u narednoj godini	

1.6.2. Zaduženost po osnovu garancija, avala i akreditiva kod drugih banaka i finanan.institucija na dan: _____ godine										
Poverilac	Namena	Valuta	Korisnik	Datum izdavanja / otvaranja	Krajnji rok važnosti/ plaćanja	Inicijalno odobreno u valuti	Trenutno stanje u valuti	Instrumenti obezbeđenja (opis)		

### 1.7. ZADUŽENOST VLASNIKA KOD FINANSIJSKIH INSTITUCIJA

1.7.1. Zaduženost vlasnika po osnovu kredita i lizinga kod drugih banaka i finansijskih institucija na osnovu izveštaja Kreditnog biroa na dan: _____									
Osnov	Iznos kredita	Datum odobrenja	Krajnji rok dospeća	Ostatak duga	Iznos rate	Datum početka otplate	Instrumenti obezbeđenja (opis)		

### 1.8. PREGLED POTRAŽIVANJA I OBAVEZA PREMA TREĆIM LICIMA

1.8.1. Pregled potraživanja od kupaca u zemlji i inostranstvu na dan podnošenja zahteva u dinarima ( _____ godine)									
Ukupan iznos bruto potraživanja od kupaca u dinarima - od toga:		100%	Pregled kupaca sa najvećim saldnom potraživanja	Iznos u valuti (EUR ili RSD)	Oznaka valute	Očekivana dinamika naplate			
- U valuti dospeća (iznos i %)			1.						
- Docnja do 60 dana (iznos i %)			2.						
- Docnja preko 60 dana (iznos i %)			3.						
Iznos ispravke vrednosti potraživanja			4.						
Saldo potraživanja od kupaca			5.						

1.8.2. Pregled potraživanja po osnovu datih avansa od klijenata u zemlji i inostran. u dinarima u dan ( _____ godine)									
Saldo potraživanja po osnovu datih avansa u dinarima - od toga:		100%	Pregled klijenata sa najvećim saldnom potraživanja	Iznos u valuti (EUR ili RSD)	Oznaka valute	Očekivana dinamika naplate			
- U valuti dospeća (iznos i %)			1.						
- Docnja do 90 dana (iznos i %)			2.						
- Docnja preko 90 dana (iznos i %)			3.						

1.8.3. Pregled obaveza prema dobavljačima u zemlji i inostr. u dinarima na dan podnošenja Zahteva ( _____ godine)									
Ukupan iznos obaveza prema dobavljačima u dinarima - od toga:		100%	Pregled dobavljača sa najvećim saldnom obaveza	Iznos u valuti (EUR ili RSD)	Oznaka valute	Planirana dinamika izmirenja obaveza			
- U valuti dospeća (iznos i %)			1.						
- Docnja do 90 dana (iznos i %)			2.						
- Docnja preko 90 dana (iznos i %)			3.						

1.8.4. Pregled obaveza po osnovu primljenih avansa od klijenata u zemlji i inostr. u dinarima u dan ( _____ godine)									
Saldo obaveza po osnovu primljenih avansa u dinarima - od toga:		100%	Pregled klijenata sa najvećim saldnom obaveza	Iznos u valuti (EUR ili RSD)	Oznaka valute	Planirana dinamika ispunjenja obaveza			
- U valuti dospeća (iznos i %)			1.						
- Docnja do 90 dana (iznos i %)			2.						
- Docnja preko 90 dana (iznos i %)			3.						

1.8.5.	Da li Klijent ima dospele neizmirene poreske obaveze na dan podnošenja Zahteva? Ako ima navesti iznos neizmirenih obaveza iz Potvrde Uprave javnih prihoda?								dinara
1.8.6.	Ukupan iznos potencijalnih obaveza Klijenta po osnovu izdatih ovlašćenja iz ZPP, menica i drugih oblika obezbeđenja plaćanja na dan podnošenja zahteva:								dinara
1.8.7.	Preduzeća i fizička lica za koja je Klijent jemac / pristupilac dugu / menični dužnik ili garant na neki drugi način (navesti naziv preduzeća / fizičkog lica, iznos, rok):								
1.8.8.	Da li je račun podnosioca Zahteva bio u blokadi u poslednjih 12 meseci? Ukoliko jeste, navesti kada, koliko dugo i zbog čega?								

**1.9. PODACI O ZALOŽENOJ POKRETNJOJ I NEPOKRETNJOJ IMOVINI**

1.9.1. Pregled založene pokretne i nepokretne imovine u vlasništvu Klijenta na dan podnošenja Zahteva ( ) godine				
Opis založene imovine	Imovina je založena u korist:	Osnov zalaganja imovine	Iznos zaloge	Procenjena vrednost založene imovine i datum procene

**1.10. PODACI O SUDSKIM SPOROVIMA**

1.10.1. Pregled pokrenutih sudskim sporova u kojima je Klijent tužena strana na dan podnošenja Zahteva ( ) godine				
Preduzeće / fizičko lice koje je pokrenulo postupak	Osnov pokretanja postupka (predmet spora)	Datum pokretanja postupka	Vrednost spora	Procena očekivanog efekta okončanja postupka

**1.11. PODACI O POVEZANIM LICIMA**

1.11.1. Da li Klijent pripada grupi povezanih lica u skladu sa Članom 2. Zakona o bankama? DA / NE						
Ukoliko je odgovor DA, navesti osnovne podatke o povezanim licima koja pripadaju grupi u tabeli ispod:						
Naziv povezanog lica	Struktura vlasništva povezanog lica		Osnov povezivanja	Ukoliko postoji obaveza sačinjavanja konsolid. finan. izveštaja, da li povezano lice ulazi u postupak konsolidacije? (da / ne)	Osnovna delatnost povezanog lica	Poslovni prihodi za prethodnu godinu u 000 RSD
	Naziv vlasnika pravnog odnosno fizičkog lica	% vlasništva (>= 5%)				

1.11.2. Da li Klijent pripada grupi povezanih lica koja podleže obavezi sastavljanja konsolidovanih finansijskih izveštaja? ..... DA / NE

1.11.2.1. Ukoliko je odgovor DA, navesti naziv matičnog pravnog lica i sledeće podatke iz konsolidovanih finansijskih izveštaja:

**1.12. PONUĐENI INSTRUMENTI OBEZBEĐENJA TRAŽENOG PLASMANA**

1.12.1. Menice i Ovlašćenja iz ZPP:

.....

1.12.2. Lična menica:

.....

1.12.3. Garancija GF APV: Iznos:

.....

**1.13. PONUĐENI INSTRUMENTI OBEZBEĐENJA TRAŽENE GARANCIJE**

Menice i Ovlašćenja iz ZPP:

.....

Lična menica:

Hipoteka:

Opis:

Površina (m<sup>2</sup>):

Procenitelj:

Lokacija:

Procenjena vrednost:

Datum procene:

Zaloga na predmetu kreditiranja:

Opis:

Jemstvo/Pristupalac dugu:

Naziv i sedište:

.....

**1.14. DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ PRIJAVU NA KONKURS ZA ODOBRAVANJE GARANCIJE GARANCIJSKOG FONDA APV SA ZAHTEVOM BANCI ZA ODOBRAVANJE DUGOROČNOG PLASMANA**

<p><b>STATUSNA DOKUMENTACIJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izvod iz registra privrednih subjekata;</li> <li><input type="checkbox"/> Fotokopija OP obrasca;</li> <li><input type="checkbox"/> Fotokopija Izvoda iz poreske evidencije sa poreskim brojem (PIB);</li> <li><input type="checkbox"/> Fotokopija kartona deponovanih potpisa ako klijent nema otvoren račun u Razvojnoj banci Vojvodine;</li> <li><input type="checkbox"/> Predračun predmeta kreditiranja iskazan u dinarima i izdat od strane proizvođača poljoprivredne mehanizacije ili generalnog zastupnika proizvođača ili predračun predmeta kreditiranja iskazan u EUR ukoliko se aplicira za kredit po Uredbi Vlade Republike Srbije o utvrđivanju Programa mera za dugoročno kreditiranje poljoprivredne proizvodnje u 2010. i 2011. godini;</li> <li><input type="checkbox"/> Fotokopija lične karte ( pasoša ) vlasnika;</li> <li><input type="checkbox"/> Fotokopija lične karte (pasoša) lica za zastupanje;</li> <li><input type="checkbox"/> Fotokopiju potvrde o izvršenoj registraciji poljoprivrednog gazdinstva od strane Ministarstva finansija RS;</li> <li><input type="checkbox"/> Fotokopiju ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta, ukoliko je isto upisano u registar gazdinstva;</li> <li><input type="checkbox"/> Dokaz o registrovanoj setvenoj strukturi kod Ministarstva poljoprivrede;</li> <li><input type="checkbox"/> Fotokopiju potvrde da je izvršeno obavezno obnavljanje registracije poljoprivrednog gazdinstva.</li> </ul>	<p><b>FINANSIJSKA DOKUMENTACIJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fotokopiju overenih kompletnih godišnjih računa za poslednje dve godine: <b>Preduzetnici koji vode dvojno knjigovodstvo:</b> 1) Bilans stanja, Bilans uspeha, Statistički aneks, 2) Zaključni list za poslednji godišnji račun; 3) Bruto bilans sa petocifrenim računima na dan podnošenja Zahteva i Specifikacija za poslednji godišnji račun i na dan podnošenja Zahteva sledećih računa: 03x(Učešća u kapitalu I dugoročni krediti), 202 (Kupci u zemlji), 203 (Kupci u inostranstvu), 241 (Žiro račun), 433 (Dobavljači u zemlji), 434 (Dobavljači u inostranstvu), 422 (Kratkoročni krediti), 414 (Dugoročni krediti); 4) Bilans stanja i Bilans uspeha na dan podnošenja zahteva <b>Preduzetnici koji vode prosto knjigovodstvo:</b> 1) Bilans uspeha 2) Uprošćeni Bilans uspeha na dan podnošenja zahteva <b>Preduzetnici koji plaćaju porez paušalno:</b> 1) Obrazac PPDG (Poreska prijava), 2) Rešenje o visini obaveza za akontaciju poreza</li> <li><input type="checkbox"/> Fotokopiju overenih konsolidovanih finansijskih izveštaja ukoliko podnosilac Zahteva pripada grupi povezanih lica koja podleže zakonskoj obavezi sastavljanja istih;</li> <li><input type="checkbox"/> Potvrda Uprave javnih prihoda da je podnosilac zahteva izmirio sve dospele poreske obaveze do podnošenja Zahteva za plasman;</li> <li><input type="checkbox"/> Saglasnost za izdavanje Izveštaja Kreditnog biroa za preduzetnika i za vlasnika</li> <li><input type="checkbox"/> Potvrda drugih poslovnih banaka o iznosu prometa i proseka dinarskih i deviznih računa za prethodnu godinu i za tekuću godinu do dana podnošenja Zahteva</li> <li><input type="checkbox"/> Dokumenta kojima se verifikuje postojanje dodatnih prihoda preduzetnika</li> </ul>
<p><b>POPUNJENI OBRASCI PROPISANI OD STRANE RAZVOJNE BANKE VOJVODINE KOJI SE PRILAŽU UZ ZAHTEV ZA PLASMAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Popunjen obrazac <i>Projekcija bilansa stanja i uspeha za tekuću godinu</i>;</li> <li><input type="checkbox"/> Popunjen obrazac <i>Upitnik o podnosiocu Zahteva za plasman (poljoprivreda)</i>;</li> <li><input type="checkbox"/> Popunjen obrazac <i>Izjava o povezanim licima</i>;</li> <li><input type="checkbox"/> Popunjen obrazac <i>Pregled devizno osetljivih bilansnih pozicija</i> ukoliko se Zahtev podnosi za plasman u stranoj valuti ili u dinarima sa valutnom klauzulom;</li> </ul>	<p><b>DOKUMENTACIJA O PONUĐENIM INSTRUMENT. OBEZBEĐENJA GF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Pravovaljana Odluka nadležnog organa o zaduživanju Klijenta</i> i Odluka nadležnog organa Klijenta odnosno vlasnika stvari i/ili prava i/ili potraživanja o <i>konstituisanju hipoteke na nepokretnosti i/ili zaloge na pokretnim stvarima</i> koja su ponuđena kao instrument obezbeđenja traženog plasmana;</li> <li><input type="checkbox"/> <i>Saglasnost nadležnog državnog organa</i> (Agencija za privatizaciju, Akcijski fond i sl) ukoliko je ista potrebna prema važećim propisima na zaduženje i opterećenje imovine podnosioca Zahteva i/ili založnog dužnika i/ili jemca za obaveze po traženom plasmanu koji je predmet Zahteva;</li> <li><input type="checkbox"/> <i>Dokaz o svojini na nepokretnostima</i> koje su predmet hipoteke (Izvod, odnosno prepis iz zemljišnih, katastarskih ili drugih javnih knjiga o evidenciji nepokretnosti koja će biti predmet hipoteke, koji ne može biti stariji od 15 dana od dana podnošenja Zahteva za plasman);</li> <li><input type="checkbox"/> <i>Procena tržišne vrednosti nekretnine</i> izvršene od strane ovlašćenog sudskog veštaka upisanog u Registar stalnih sudskih veštaka za oblast poljoprivrede na osnovu Rešenja Ministarstva pravde ili <i>procena tržišne vrednosti nekretnine</i> izvršena od strane Poreske Uprave;</li> <li><input type="checkbox"/> Garancija Garancijskog fonda APV.</li> </ul>
<p><b>OSTALA DOKUMENTACIJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Poslovni plan (za srednjoročne / dugoročne plasmane);</li> <li><input type="checkbox"/> Druga dokumentacija potrebna za odobravanje plasmana.</li> </ul>	

**KOREKTNO POPUNJENA PRIJAVA I DOSTAVLJANJE POTREBNE DOKUMENTACIJE I PODATAKA PREDSTAVLJA ZA BANKU JEDAN OD USLOVA KREDITNE SPOSOBNOSTI PODNOSIOCA ZAHTEVA ZA PLASMAN**

Saglasni smo da Razvojna banka Vojvodine a.d. Novi Sad u toku trajanja ugovorenog odnosa, po potrebi, može izvršavati uvid u bazu podataka koji se odnose na podnosioca Zahteva u Kreditnom birou.

**Da su svi napred navedeni podaci tačni, podneta pravna dokumentacija verodostojna i da nije pokrenut postupak za promenu bilo kog podatka iz priloženog Izvoda o registraciji privrednog društva (napr. podaci koji se odnose na osnivanje, povezivanje i prestanak privrednog subjekt, statusne promene i promene oblika organizovanja tog subjekta, podaci o privrednom subjektu od značaja za pravni promet, podaci u vezi sa stečajnim postupkom, kao i drugi podaci određeni Zakonom o registraciji privrednih subjekata - "Sl.glasnik RS" br 55/2004 i 61/2005) tvrdi i overava:**

Datum podnošenja Zahteva za plasman

Potpis lica ovlašćenog za zastupanje