

На основу Одлуке Управног одбора РАЗВОЈНЕ БАНКЕ ВОЈВОДИНЕ а.д. Нови Сад број 2-17-5/2011 од 22.03.2011. године и Одлуке Управног одбора Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине број 259-3-1/2011 од 14.03.2011. године

**О Б А В Е Ш Т А В А М О**  
**О УСЛОВИМА ОДОБРАВАЊА ДУГОРОЧНИХ КРЕДИТА**  
**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, АДАПТАЦИЈЕ И ОПРЕМАЊА СКЛАДИШНИХ КАПАЦИТЕТА**  
**У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДНО – ПРЕХРАМБЕНЕ ПРОИЗВОДЊЕ**

## **1. НАМЕНА КРЕДИТА**

Дугорочно финансирање изградње нових и адаптације постојећих објеката намењених складиштењу, као и за опремање објеката наведене намене набавком нове опреме, а одобраваће се и реализовати на основу приложене тражене документације.

Средства по овом кредиту нису намењена за куповину земљишта.

За реализацију наведених циљева планирана су средства у износу од РСД 600.000.000,00.

Банка реализује одобрене кредите у сарадњи са Фондом за развој Аутономне Покрајине Војводине.

## **2. КОРИСНИЦИ КРЕДИТА**

Право учешћа имају:

- правна лица,
- предузетници и
- земљорадничке задруге.

## **3. ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЕВА – МИНИМАЛНО ПОТРЕБНИ УСЛОВИ**

- Регистровано седиште или огранак подносиоца Захтева (правног лица/предузетника) на територији АП Војводине;
- Најмање два годишња финансијска извештаја;
- Адекватан ниво пословне активности у претходном периоду (ниво пословних прихода у претходној години не мањи од РСД 10.000.000,00);
- Позитива оцена способности уредног измиривања дугорочних финансијских обавеза (кредит неће бити одобрен уколико нето добит подносиоца Захтева увећана за трошкове амортизације у целости не покривају годишњи ниво обавеза по основу отплате дугорочних и средњорочних кредита и лизинга);
- Пословање са нето добитком и пословним добитком који у целости покрива нето расходе финансирања;
- Уредна кредитна историја (без исказане доцње у извештају Кредитног бироа дуже од 60 дана у последњих шест месеци, у материјално значајном износу, РСД 10.000,00 за правна лица, односно РСД 1.000,00 за предузетнике);
- Највише 15 дана блокаде у последњих годину дана.

#### 4. УСЛОВИ КРЕДИТИРАЊА

- **износ кредита:** од РСД 1.000.000,00 до РСД 50.000.000,00 са валутном клаузулом.
- **рочност кредита:** до 5 година, период мировања отплате кредита до 12 месеци, клијент у току периода мировања отплате кредита плаћа камату месечно.
- **отплата кредита:** месечно, квартално или у шестомесечним анuitетима у складу са делатношћу клијента.
- **каматна стопа:** НКС 6,80% годишње, фиксно, ЕКС од 7,17% или НКС 7,80% годишње, фиксно, ЕКС од 8,18%, у зависности од бонитета клијента и понуђених средстава обезбеђења.
- **инструменти обезбеђења кредита:** утврђују се према бонитету подносиоца Захтева, а у складу са Пословном политиком Банке.

#### 5. ТРОШКОВИ КРЕДИТА

- Накнада за обраду Захтева:
  - 1 % од износа одобреног кредита, плаћа се једнократно унапред.
- Накнада за коришћење услуга Кредитног бироа:
  - РСД 1.200,00 уколико је подносилац Захтева правно лице;
  - РСД 500,00 уколико је подносилац Захтева предузетник и РСД 205,00 за физичко лице – предузетника.
- Накнада за куповину менице – РСД 50,00.
- Накнада за измену услова одобреног кредита: 0,5% на неотплаћени износ главнице кредита, односно минимум РСД 5.000,00.

#### 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Захтев за одобравање пласмана се може преузети у пословним јединицама РАЗВОЈНЕ БАНКЕ ВОЈВОДИНЕ а.д. Нови Сад. Документација која се прилаже уз Захтев за одобравање пласмана:

- Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре не старији од 10 дана;
- Фотокопија Акта о оснивању и Статута предузећа односно другог акта којим је уређена надлежност органа;
- Оверен потпис лица овлашћених за заступање (ОП образац) и Фотокопија Одлуке о именовању лица овлашћених за заступање;
- Фотокопију личне/их карте/и лица овлашћених за заступање;
- Фотокопију личне карте предузетника;
- Фотокопија Извода из пореске евиденције са пореским бројем (ПИБ);
- Фотокопија Одлуке о разврставању предузећа о величини (у складу са Законом о рачуноводству и ревизији);
- Фотокопија картона депонованих потписа код банака за све отворене пословне рачуне;
- Потврду Пореске управе о измирењу обавеза по основу пореза и других јавних прихода до дана подношења Захтева;
- Фотокопију оверених комплетних годишњих рачуна за последње две године - 1) Биланс стања, Биланс успеха, Статистичких анекса, 2) Ако постоји обавеза састављања – Извештај о променама на капиталу,; Извештај о новчаним токовима, Напомена уз финансијске извештаје, Извештај ревизора; и 3) Закључни лист;
- Бруто биланс са петоцифреним рачунима на дан подношења Захтева и Спецификација за последњи годишњи рачун и на дан подношења Захтева следећих рачуна: 03х (Учешће у капиталу и дугорочни кредити), 202 (Купци у земљи), 203 (Купци у иностранству), 241 (Жиро рачун), 433 (Добављачи у земљи), 434 (Добављачи у иностранству), 422 (Краткорочни кредити), 414 (Дугорочни кредити);
- Документа којима се верификује постојање додатних прихода за предузетнике;
- Фотокопија оверених консолидованих финансијских извештаја уколико подносилац Захтева припада групи повезаних лица која подлеже законској обавези састављања истих;
- Потврда других пословних банака о износу промета и просека динарских и девизних рачуна за претходну годину и за текућу годину до дана подношења Захтева;
- Документација о понуђеним инструментима обезбеђења;

- Потписана и оверена сагласност и захтев за издавање извештаја Кредитног бироа;
- Предрачун са спецификацијом радова и опреме на изградњи, адаптацији и опремању складишних капацитета;
- Код изградње и адаптације складишних објеката – локацијску дозволу и грађевинску дозволу, односно потврду о поднетом захтеву за издавање грађевинске дозволе, издате од стране надлежног органа управе;
- Потврду о упису у Регистар пољопривредних газдинстава (правна лица и предузетници регистровани за обављање делатности пољопривредне производње) са активним статусом газдинства;
- Пословни план са пратећом документацијом;
- Изјава о повезаним лицима;
- Од образац оверен од стране Пореске управе за последњи месец који претходи месецу подношења Захтева;

## 7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КРЕДИТ

Адресе (и телефони) пословних јединица РАЗВОЈНЕ БАНКЕ ВОЈВОДИНЕ а.д. Нови Сад, у којима се може вршити подношење Захтева и предаја потребне документације:

**Главна филијала Нови Сад**, Нови Сад, Булевар ослобођења 49, Телефон: (021) 442-625  
 Филијала Бачка Паланка, Бачка Паланка, Жарка Зрењанина 45, Телефон : (021) 752-707  
 Филијала Инђија, Душана Јерковића 5, Телефон: (022) 555-803  
 Филијала Темерин, Новосадска 377, Телефон : (021) 844-611  
 Филијала Врбас, Маршала Тита 47, Телефон : (021) 794-255

**Главна филијала Ада**, Ада, Лењинова 19, Телефон: (024) 853-411  
 Филијала Бечеј, Бориса Кидрича 52, Телефон: (021) 691-55-28  
 Филијала Сента, Главни трг 3, Телефон: (024) 815-627

**Главна филијала Суботица**, Суботица, Трг цара Јована Ненада 2, Телефон: (024) 552-018  
 Филијала Бачка Топола, Маршала Тита 40, Телефон: (024) 714-679

**Главна филијала Сомбор**, Сомбор, Краља Петра I 7, Телефон: (025) 421-080  
 Филијала Кула, Јосипа Крамера 10, Телефон: (025) 722-233

**Главна филијала Зрењанин**, Зрењанин, Краља Петра I 3, Телефон: (023) 563-737  
 Филијала Кикинда, Немањина 9, Телефон: (0230) 402-370

**Главна филијала Сремска Митровица**, С. Митровица, Трг Војвођанских бригада 12, Телефон: (022) 610-658  
 Филијала Рума, Главна 111, Телефон: (022) 433-530  
 Филијала Шид, Школска 1, Телефон: (022) 719-020

**Главна филијала Панчево**, Панчево, Николе Тесле 9, Телефон: (013) 304-500  
 Филијала Вршац, Вршац, Стеријина 20, Телефон: (013) 801-280

Све додатне информације могу се добити радним даном на телефон Фонда за развој АП Војводине: (021) 4830-653; 4830-659; 4830-662; факс (021) 4830-668, наведене телефоне пословних јединица РАЗВОЈНЕ БАНКЕ ВОЈВОДИНЕ а.д. Нови Сад и телефоне у седишту Банке: (021) 488-4736 и 488-4662.

Захтев се може поднети до искоришћења планираних средстава.  
 Непотпуни и неуредни Захтеви неће бити узети у разматрање.

Текст Обавештења је објављен и на сајту Фонда за развој АП Војводине [www.vdf.org.rs](http://www.vdf.org.rs) и сајту РАЗВОЈНЕ БАНКЕ ВОЈВОДИНЕ а.д. Нови Сад [www.rbv.rs](http://www.rbv.rs)